Wytyczne dla funkcjonowania **bibliotek**
w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.
Ministerstwo Rozwoju, 21.04.2020

**Celem wdrażanych procedur jest:**

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników lub użytkowników bibliotek.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia użytkowników oraz innych osób z zewnątrz, do której to grupy wliczają się także prywatni lub instytucjonalni dostawcy zasobów bibliotecznych.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowo-przestrzennym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe i elastyczne działanie dostosowane do etapu rozwoju stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na pięć części:

1. **Procedury zapobiegawcze: podejrzenie obecności wirusa u pracowników**
2. **Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego pomiędzy pracownikami**
3. **Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych**
4. **Zapewnienie bezdotykowej obsługi użytkowników lub maksymalne ograniczenie kontaktu**
5. **Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia użytkownika wirusem SARS-CoV-2**

**Procedury zapobiegawcze: podejrzenie obecności wirusa u pracowników**

1. Pracownicy z objawami zakażenia **wirusem SARS-CoV-2** nie mogą przychodzić do pracy. Nakazuje się stosowanie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/
2. Wdrożenie bezdotykowego mierzenia temperatury u pracowników przy wejściu do biblioteki. Mierzenie temperatury odbywa się, w miarę możliwości, poza budynkiem biblioteki, przy zachowaniu bezpiecznej odległości (1,5-metrowy odstęp).

W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 38 stopni C), dana osoba nie może zostać wpuszczona na teren biblioteki. W takim przypadku nakazuje się stosowanie do zaleceń GIS.

W okresie przejściowym, przed zakupem termometrów przez bibliotekę, zaleca się samodzielne mierzenie temperatury przez pracowników.

1. Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie SARS-CoV-2 poza biblioteką, musi zgłosić taki fakt pracodawcy.

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego pomiędzy pracownikami**

1. Ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne i czasowe odległości między pracownikami, tam gdzie jest to praktyczne i bezpieczne.
2. Podzielenie zmian pracowników w celu zmniejszenia liczby pracowników na miejscu w danym momencie.
3. Ograniczenia interakcji personelu pomiędzy zmianami.
4. Gdzie to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji metod takich jak: telefon komórkowy lub radio.
5. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki i czasów rozpoczęcia).

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla użytkowników w obszarze biblioteki (przy punktach składania zamówień i odbioru zasobów bibliotecznych) oraz przy toaletach.
2. Wyznaczenie na podłodze stref zapewniających zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
3. Wyłączenie z użytkowania co drugiego stolika, jeżeli przestrzeń pomiędzy nimi jest mniejsza niż 1,5 m.
4. Ustalenie i kontrola maksymalnej liczby użytkowników w bibliotece – na podstawie liczby dostępnych stolików (nie licząc tych wyłączonych z użytkowania).
5. Umieszczenie informacji o maksymalnej liczbie użytkowników w bibliotece przy wejściu do biblioteki.
6. Zachowanie bezpiecznej odległości na zewnątrz biblioteki dla użytkowników oczekujących na wejście.
7. Dezynfekowanie stolików po każdym użytkowniku, dezynfekcja innych powierzchni i zasobów bibliotecznych, których dotykają użytkownicy.
8. Noszenie masek i rękawiczek ochronnych przez personel biblioteki stykający się z użytkownikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
9. Noszenie rękawiczek lub masek ochronnych przez użytkowników zasobów bibliotecznych na miejscu.
10. Zapewnienie okresowego wietrzenia pomieszczeń bibliotecznych.

**Zapewnienie bezdotykowej obsługi lub maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. Preferowanie użycia przestrzeni samoobsługowych do korzystania z zasobów bibliotecznych na miejscu.
2. Korzystanie z zasobów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz:
- Wypożyczanie i odbiór zamówionych lub dostarczanych zasobów bibliotecznych w masce i rękawiczkach ochronnych.

- Okresowe mycie i dezynfekowanie powierzchni będących w kontakcie z zasobami bibliotecznymi.

1. Preferowanie płatności kartą.

**Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 osoby, która była użytkownikiem biblioteki w przeciągu ostatnich 30 dni**

1. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w bibliotece i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywał zakażony użytkownik (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w których przebywał użytkownik.

Do konsultacji projektu:

Biblioteka Narodowa

al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, dyrektor@bn.org.pl, kontakt@bn.org.pl

Polski Związek Bibliotek

ul. Dworcowa 50, 87-140 Chełmża, pzb1@op.pl, kom. 575 486 222

Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich – Biuro Zarządu Głównego

al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, tel. 22 608-28-24, biuro@sbp.pl

ul. Konopczyńskiego 5/7, 00-335 Warszawa